

# Prise de paroles

## Public visé :

- Toute personne ayant à prendre la parole dans son milieu professionnel

## Pré - requis :

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

## Objectifs pédagogiques :

- S'adapter face à son auditoire
- Apprivoiser le trac
- Gagner en assurance lors de la prise de parole
- Structurer un message
- Posséder les clés de la prise de parole

## Programme proposé:

### **1. Faire le chek-up individuel de son style de communicant**

- ✓ Mise en situation => diagnostic personnalisé de sa communication à l'oral

### **2. Préparer son intervention**

- ✓ Déterminer son objectif et ses intentions
- ✓ Structurer son intervention
- ✓ Eviter les pièges du langage
- ✓ Anticiper la logistique
- ✓ Apprivoiser le trac

### **3. Les clés pour réussir à l'oral**

- ✓ La posture de leadership
- ✓ Se mettre en scène : voix et corps en cohérence avec le discours
- ✓ L'art de l'accroche

### **4. S'entraîner activement**

- ✓ Présenter un exposé simple

- ✓ Répondre aux questions de l'assemblée
- ✓ Gérer les imprévus sans perdre ses moyens
- ✓ Conclure

### Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et exercices pratiques : mise en situation

Les méthodes sont centrées sur l'apprenant. Nous constatons que nous apprenons mieux lorsque nous sommes dans l'action.

Le stagiaire met en pratique et fait un travail d'analyse qui lui permet d'ancrer les principes, les règles vus.

Les méthodes :

- ✓ Exposés
- ✓ Vidéo commentée
- ✓ Mises en situation
- ✓ Jeux de rôle suivi d'un feed back

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'exprimer librement et de permettre aux participants d'être acteurs de leur formation.

### Moyens techniques et supports pédagogiques :

- ✓ Documents écrits : documentations professionnelles, questionnaires, exercices, cas à étudier, textes à analyser ou à rédiger...
- ✓ Tableau (Paper-board...)
- ✓ Aides visuelles : photos, dessins, schéma, graphiques, tableaux...
- ✓ Matériel de démonstration
- ✓ Projection : Diaporama (vidéo-projecteur, Film)
- ✓ Outil multi média
- ✓ Bibliographies, liens hypertextes

### Modalité d'évaluation des stagiaires :

Une évaluation formative est effectuée par le formateur tout au long de la formation.

Une évaluation de la qualité de la formation est proposée aux stagiaires :

- ✓ Tour de table
- ✓ Questionnaire d'évaluation de fin de stage

Durée totale:

14 heures